



INDICE

1.- OBJETIVO DEL SISTEMA	2
2.-REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL ACCESO AL SISTEMA	3
3. ACCESO AL SISTEMA	4
4 MÓDULO DE PERMUTAS	5
4.1 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO	5
4.2 OPCIONES DEL MODULO DE PERMUTAS/ CONVOCATORIA	7
4.3 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / REGISTRO DE SOLICITUD	8
4.4 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / MODIFICAR SOLICITUD	17
4.5 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / IMPRIMIR SOLICITUD	22
4.6 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / MANUAL DE USUARIO	25
4.7 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES	25



1.- OBJETIVO DEL SISTEMA DE CAMBIO DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA


FACILITAR LA OPERACIÓN DEL PROCESO DE PERMUTAS DE CAMBIOS DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA, EN EL REGISTRO DE LAS SOLICITUDES, MODIFICACIÓN DE DATOS, DIFUSIÓN DE CONVOCATORIAS, ETC.

LOS DOCENTES INTERESADOS SE VERÁN BENEFICIADOS CON EL SISTEMA AL:

1. OBTENER SU SOLICITUD DE PERMUTA EN EL MOMENTO QUE LO REQUIERAN.
2. CONOCER OPORTUNAMENTE LAS FECHAS DE DIFUSIÓN DEL PROCESO, DEL REGISTRO DE SOLICITUDES, ETC.
3. NO TENER QUE DESPLAZARSE DE SU CENTRO DE TRABAJO PARA SOLICITAR ALGUNA ASESORÍA SOBRE EL TRÁMITE DE PERMUTA DE ADSCRIPCIÓN DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA.



2.-REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL ACCESO AL SISTEMA

	Equipo de cómputo con acceso a Internet
	Firefox de Mozilla 3.03 o superior.
	Microsoft Edge.
	Adobe Acrobat Reader 6.0 o superior.
	Habilitando la función Javascript



3. ACCESO AL SISTEMA

Para tener acceso al sistema “CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA” es necesario tener instalado un explorador de Internet e ingresar a la página <http://cctiz.usicamm.gob.mx>.



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA



Al abrir la página se mostrará la siguiente pantalla, donde daremos click en **Registro de Solicitudes**.



4 MÓDULO DE PERMUTAS

Una vez que seleccionamos la opción, aparecerá la siguiente pantalla e indicaremos el módulo de **Permutas**



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Ciclo Escolar: 2026-2027
Lunes 06 de Abril de 2026



4.1 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO

Se despliega un listado con siete opciones y comenzaremos por dar click en **consulta tu nivel educativo**.



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Ciclo Escolar: 2026-2027
Lunes 06 de Abril de 2026



Una vez leído el aviso, le daremos click en el botón donde dice **entendido** y se mostrará una casilla en donde colocaremos la categoría o puesto que deseamos consultar.



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

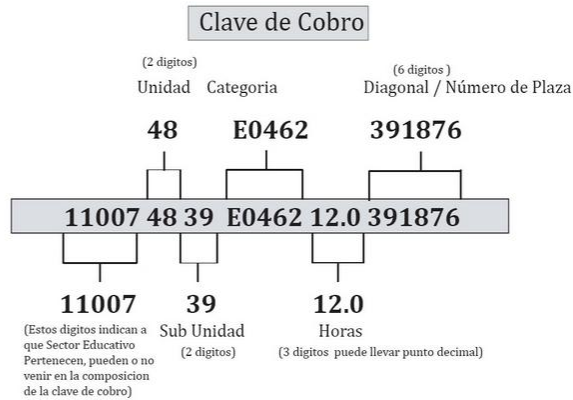
Ciclo Escolar: 2026-2027
Lunes 06 de Abril de 2026

- CAMBIOS
- PERMUTAS
- CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
 - CONVOCATORIA
 - REGISTRAR SOLICITUD
 - MODIFICAR SOLICITUD
 - IMPRIMIR SOLICITUD
 - VIDEO
 - MANUAL DE USUARIO
- PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
- PREGUNTAS FRECUENTES
- DATOS DE CONTACTO

Consulta el Nivel Educativo de tu Categoría

Categoría

Consultar Nivel



Al colocar la categoría y darle click en **consultar nivel**, se nos mostrará en la misma página los datos de categoría de plaza.

Si deseamos realizar una nueva consulta daremos click en el botón de abajo, si no, se continúa al siguiente apartado.



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Ciclo Escolar: 2026-2027
Lunes 06 de Abril de 2026

- CAMBIOS
- PERMUTAS
- CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
 - CONVOCATORIA
 - REGISTRAR SOLICITUD
 - MODIFICAR SOLICITUD
 - IMPRIMIR SOLICITUD
 - VIDEO
 - MANUAL DE USUARIO
- PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
- PREGUNTAS FRECUENTES
- DATOS DE CONTACTO

DATOS CATEGORÍA DE PLAZA

Categoría

Nivel Educativo

Denominación del Puesto

Recuerda que si tienes categorías de diferentes Niveles Educativos deberás llenar diferentes Solicitudes.

Consultar otra Categoría ← Dar click aquí



4.2 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS/ CONVOCATORIA

Daremos click en **convocatoria**.



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Ciclo Escolar: 2026-2027
Lunes 06 de Abril de 2026

A screenshot of the website's navigation menu. The menu is titled 'CAMBIOS' and 'PERMUTAS'. Under 'PERMUTAS', there is a list of options: 'CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO', 'CONVOCATORIA', 'REGISTRAR SOLICITUD', 'MODIFICAR SOLICITUD', 'IMPRIMIR SOLICITUD', 'VIDEO', 'MANUAL DE USUARIO', 'PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES'. A blue arrow points to the 'CONVOCATORIA' option, with the text 'Dar click aquí' next to it.

Nos mostrará la convocatoria en formato PDF, donde podrán consultar los requisitos, reglas y fechas, del proceso y también tienen la opción de imprimir o descargar la convocatoria y consultarla más tarde.



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Descargar o imprimir

Ciclo Escolar: 2026-2027
Lunes 06 de Abril de 2026

A screenshot of a PDF document viewer. The document is titled 'CONVOCA' and is from the 'USICAMM' unit. The text in the document describes the process for changing work centers. A red arrow points to a red circle around the download and print icons in the viewer's toolbar.

CONVOCA

Al personal con funciones docentes, técnico docente, de asesoría técnica pedagógica, directivas o de supervisión, que decida participar en el proceso para la autorización de cambio de centro de trabajo de una entidad federativa a otra.

BASES



4.3 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / REGISTRO DE SOLICITUD

Daremos click en **Registrar Solicitud**, opción que nos llevará a la siguiente pantalla:



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Ciclo Escolar: 2026-2027
Lunes 06 de Abril de 2026

CAMBIOS
PERMUTAS
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
CONVOCATORIA
REGISTRAR SOLICITUD
MODIFICAR SOLICITUD
IMPRIMIR SOLICITUD
VIDEO
MANUAL DE USUARIO
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES

Maestra, Maestro: realiza el registro de tu solicitud

Registrar solicitud

Daremos click en el botón rojo y nos pregunta si deseamos registrar una solicitud, le damos SI y nos mostrará el siguiente mensaje:



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Ciclo Escolar: 2026-2027
Lunes 06 de Abril de 2026

CAMBIOS
PERMUTAS
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
CONVOCATORIA
REGISTRAR SOLICITUD
MODIFICAR SOLICITUD
IMPRIMIR SOLICITUD
VIDEO
MANUAL DE USUARIO
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
PREGUNTAS FRECUENTES
DATOS DE CONTACTO

Registro de Solicitud de Permuta de Centro de Trabajo de una

Aviso Importante

Maestra, Maestro: Estas apunto de iniciar el Registro de una Solicitud de **Permuta** de cambio de una entidad federativa a otra. Te sugerimos Consultar tu Nivel Educativo **antes de iniciar tu registro.**

Consulta Nivel Educativo Continuar

La Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable

Para mayor información, usted podrá acceder al **Aviso de Privacidad Integral** en la plataforma electrónica de la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.

Debes proporcionar correctamente el RFC y el Nivel Educativo, ya que no es posible modificarlo una vez que presiones el botón "Continuar Registro".

Continuar Registro



Si así lo deseamos, podremos consultar el nivel educativo del usuario, que nos mandará a la pantalla del punto 4.1 donde tendremos que consultar nuevamente la categoría, si ya se ha realizado, le daremos en cerrar y continuamos con el proceso. Una vez dado en cerrar la pantalla anterior nos mostrará la siguiente pantalla:



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Ciclo Escolar: 2026-2027
Lunes 06 de Abril de 2026

CAMBIOS
PERMUTAS
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
CONVOCATORIA
REGISTRAR SOLICITUD
MODIFICAR SOLICITUD
IMPRIMIR SOLICITUD
VIDEO
MANUAL DE USUARIO
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE SOLICITUDES
PREGUNTAS FRECUENTES
DATOS DE CONTACTO

Registro de Solicitud de Permuta de Centro de Trabajo de una Entidad Federativa a otra.

Datos Iniciales

RFC

Nivel Educativo

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

La Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable

Para mayor información, usted podrá acceder al Aviso de Privacidad Integral en la plataforma electrónica de la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.

Debes proporcionar correctamente el RFC y el Nivel Educativo, ya que no es posible modificarlo una vez que presiones el botón "Continuar Registro".

[Continuar Registro](#)

Una vez que se capture el RFC con homoclave y se seleccione el nivel educativo, se mostrará un listado con varias opciones y seleccionaremos el que nos corresponda, daremos click en Continuar Registro.

Datos Personales

El sistema solicitará RFC, CURP, nombre completo, iniciando por apellidos y nombre, sexo, fecha de nacimiento, los datos de contacto, que son: teléfono particular, teléfono celular, e-mail (correo electrónico). Este último dato es importante, ya que con el correo electrónico que ingresen podrán verificar el avance de su solicitud. Les llegará una notificación del registro y una cuando la autoridad educativa certifique la información de la solicitud.



CAMBIOS

PERMUTAS

CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO

CONVOCATORIA

REGISTRAR SOLICITUD

MODIFICAR SOLICITUD

IMPRIMIR SOLICITUD

MANUAL DE USUARIO

PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES

DATOS DE CONTACTO

1.Datos Personales	2.Datos Laborales	3.Escolaridad	4.Registro Centros de Trabajo	5.Registro de Nombramientos	6.Registro de Solicitud	7.Folio Asignado
--------------------	-------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------

Datos Personales

RFC: QUCA470929CL7

CURP: SASO970203HDFNNS05

Paterno: SANCHEZ

Materno: SANTOS

Nombre(s): OSCAR

Sexo:

Fecha de Nacimiento: Año Mes Día

Datos de Contacto

Tel. Particular: 5501020304 (Ejemplo 55-15548797)

Tel. Celular: 5501020305 (Ejemplo 044-55-36748596)

Email: correo_prueba@gmail.com

[Continuar Registro](#)

Al concluir el llenado de los datos, daremos click en continuar registro, para pasar al siguiente campo.

El registro se inicia con los Datos Laborales.

El sistema solicitará **datos laborales**, los cuales son: **fecha de ingreso SEP, estado de adscripción actual**, como a continuación se muestra:

CAMBIOS

PERMUTAS

CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO

CONVOCATORIA

REGISTRAR SOLICITUD

MODIFICAR SOLICITUD

IMPRIMIR SOLICITUD

MANUAL DE USUARIO

PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES

DATOS DE CONTACTO

1.Datos Personales	2.Datos Laborales	3.Escolaridad	4.Registro Centros de Trabajo	5.Registro de Nombramientos	6.Registro de Solicitud	7.Folio Asignado
--------------------	-------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------

Datos Laborales

Fecha Ingreso SEP: Año Mes Día

Estado de Adscripción Actual:

[Continuar Registro](#)

Una vez llenados todos los datos, se da click en continuar registro, con lo que pasaremos al siguiente campo que son escolaridad.



Escolaridad.

El sistema nos solicitará la preparación académica de los estudios concluidos al 100%, para lo cual se seleccionará el nivel académico, área de estudio (se refiere a los estudios de bachillerato, carrera técnica, licenciatura, maestría, etc., cursados y el documento que acredita el estudio, se deberá anexar copia simple de este documento a su solicitud).

En este apartado se sugiere al docente proporcionar el grado de estudios acorde a la categoría que ostenta con la finalidad, de que su solicitud cumpla el requisito correspondiente.

CAMBIOS	1.Datos Personales	2.Datos Laborales	3.Escolaridad	4.Registro Centros de Trabajo	5.Registro de Nombramientos	6.Registro de Solicitud	7.Folio Asignado
PERMUTAS							
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO							
CONVOCATORIA							
REGISTRAR SOLICITUD							
MODIFICAR SOLICITUD							
IMPRIMIR SOLICITUD							
MANUAL DE USUARIO							
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES							
DATOS DE CONTACTO							

Maximo Nivel Estudios	
Registrar solo Estudios concluidos al 100%	
Registra el nivel de estudios correspondientes a la categoría que ostentes.	
Nivel Academico	LICENCIATURA ▾
Area de Estudio	EDUCACION PRIMARIA
Documento que Acredita Estudio	CEDULA PROFESIONAL

[Continuar Registro](#)

Al concluir el registro se debe dar click en continuar registro, para pasar al siguiente campo.



Registro Centro de Trabajo

En la siguiente pantalla, se muestran los datos que deben ser registrados, como son: clave del centro de trabajo, nombre del centro de trabajo.

1.Datos Personales	2.Datos Laborales	3.Escolaridad	4.Registro Centros de Trabajo	5.Registro de Nombramientos	6.Registro de Solicitud	7.Folio Asignado
--------------------	-------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------

Centros de Trabajo

Clave CT

Nombre

CT

Se puede registrar mas de un centro de trabajo si así lo requiere, al terminar de capturar los datos solicitados presionar el boton Registrar y una vez concluido el registro de los centros de trabajo correspondientes, presionar el boton Continuar Registro que se encuentra en la parte inferior para poder continuar con el llenado de la solicitud.

[Registrar](#)

Centros de Trabajo Registrados

CT	Nombre	Modificar	Eliminar
01DJN0010S	PRIMARIA REVOLUCION MEXICANA	Modificar	Eliminar

[Continuar Registro](#)

Al terminar de llenar los campos, **antes** de dar click en Continuar Registro, **debemos dar click en el botón de Registrar**, con lo que se mostrarán los datos en la parte inferior, de la siguiente manera (Se podrán registrar los centros de trabajo en los que se encuentren adscritos y laborando):

Una vez que se refleje la información de la siguiente manera:

1.Datos Personales	2.Datos Laborales	3.Escolaridad	4.Registro Centros de Trabajo	5.Registro de Nombramientos	6.Registro de Solicitud	7.Folio Asignado
--------------------	-------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------

Centros de Trabajo

Clave CT

Nombre

CT

Se puede registrar mas de un centro de trabajo si así lo requiere, al terminar de capturar los datos solicitados presionar el boton Registrar y una vez concluido el registro de los centros de trabajo correspondientes, presionar el boton Continuar Registro que se encuentra en la parte inferior para poder continuar con el llenado de la solicitud.

[Registrar](#)

Centros de Trabajo Registrados

CT	Nombre	Modificar	Eliminar
01DJN0010S	PRIMARIA REVOLUCION MEXICANA	Modificar	Eliminar

[Continuar Registro](#)

Daremos click en continuar registro, para pasar al siguiente campo, que es registro de nombramientos.



Registro de Nombramientos

Se deberá registrar la información correspondiente a los nombramientos que ostente el docente, comenzando por el Centro de Trabajo, el cual podemos elegir de la lista desplegable, el cual se capturó en el dato anterior:



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Ciclo Escolar: 2026-2027

Lunes 06 de Abril de 2026

CAMBIOS
PERMUTAS
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
CONVOCATORIA
REGISTRAR SOLICITUD
MODIFICAR SOLICITUD
IMPRIMIR SOLICITUD
VIDEO
MANUAL DE USUARIO
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
PREGUNTAS FRECUENTES
DATOS DE CONTACTO

1.Datos Personales	2.Datos Laborales	3.Escolaridad	4.Registro Centros de Trabajo	5.Registro de Nombramientos	6.Registro de Solicitud de Permuta	7.Folio Asignado
--------------------	-------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	------------------

Registro de Nombramientos	
Centro Trabajo	Selecciona el Centro de Trabajo
Unidad:	Selecciona el Centro de Trabajo
Subunidad:	10DPR0014K - JARDIN DE NIÑOS ARCOIRIS
Horas:	
Categoría:	Selecciona la Categoría
Carrera Magisterial	selecciona
Estímulo Promoción:	selecciona
Promoción:	selecciona
No. de Plaza:	
Tipo de Nombramiento:	Selecciona
Funciones que realiza:	

Se puede registrar más de un nombramiento si así lo requiere, al terminar de capturar los datos solicitados presionar el botón **Registrar** y una vez concluido el registro de los nombramientos correspondientes, presionar el botón **Continuar Registro** que se encuentra en la parte inferior para poder continuar con el llenado de la solicitud

Registrar

Nombramientos Registrados			
C.T	Categoría	No. Plaza	Eliminar

Continuar Registro

Se registrará la Unidad, Subunidad, Horas, Categoría, Número de plaza, Carrera Magisterial (en caso de no contar con nivel de carrera magisterial, se debe seleccionar la opción S/C que significa sin carrera), Estimulo promoción, Tipo de nombramiento, Tipo de jornada y Funciones que realiza.



1.Datos Personales	2.Datos Laborales	3.Escolaridad	4.Registro Centros de Trabajo	5.Registro de Nombramientos	6.Registro de Solicitud de Permuto	7.Folio Asignado
--------------------	-------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	------------------

Registro de Nombramientos

Centro Trabajo: 01DJN0010S
 Unidad: 08
 Subunidad: 12
 Horas: 45
 Categoría: E0201-INSPECTOR DE ZONA DE ENSEÑANZA PRIMARIA, FORÁNEO
 No. de Plaza: 010357
 Carrera: 7A
 Magisterial: KW
 Estimulo: KW
 Promoción: O1
 Tipo de Nombramiento: 10-Base o Alta Definitiva
 Tipo de Jornada: Jornada Regular-25
 Funciones que realiza: docente frente a grupo

Se puede registrar mas de un nombramiento si así lo requiere, al terminar de capturar los datos solicitados presionar el boton Registrar y una vez concluido el registro de los nombramientos correspondientes, presionar el boton Continuar Registro que se encuentra en la parte inferior para poder continuar con el llenado de la solicitud.

Registrar

Nombramientos Registrados

Los datos los pueden obtener de su comprobante de pago, se sugiere que al momento de hacer su registro lo tenga a la mano, se anexa ejemplo:

UNID./SUB.	HRS.	CATEGORÍA	No. DE PLAZA	CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO
08 12	0.00	E0181	10357	13DPR0010S
CASTRO RAMOS JOSEFINA		CARJ611013F43		3 378566920
NOMBRE		FILIACIÓN		D
CARJ611013HDERR102	11007 0812 00.0 E0181 010357	15-mar-09	13503 13DPR0010S	
CURP	CLAVE PRESUPUESTAL	FECHA DE PAGO	DISTRIBUCIÓN DE CHEQUES	

Al terminar de llenar los campos, **antes** de dar click en Continuar Registro, **debemos dar click en el botón de Registrar**, con lo que se mostrarán los datos en la parte inferior, de la siguiente manera (Se podrán registrar los centros de trabajo en los que se encuentren adscritos y laborando. Además de que podremos modificar si existe un error en los datos):



CAMBIOS

PERMUTAS

CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO

CONVOCATORIA

REGISTRAR SOLICITUD

MODIFICAR SOLICITUD

IMPRIMIR SOLICITUD

MANUAL DE USUARIO

PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES

DATOS DE CONTACTO

Unidad:

Subunidad:

Horas:

Categoría:

No. de Plaza:

Carrera Magisterial:

Estimulo:

Promocion:

Tipo de Nombramiento:

Tipo de Jornada:

Funciones que realiza:

Se puede registrar mas de un nombramiento si asi lo requiere, al terminar de capturar los datos solicitados presionar el boton Registrar y una vez concluido el registro de los nombramientos correspondientes, presionar el boton Continuar Registro que se encuentra en la parte inferior para poder continuar con el llenado de la solicitud.

C.T	Nombramientos Registrados Categoría	No. Plaza	Eliminar
01DJN0010S	E0201	010357	<input type="button" value="Eliminar"/>

Al dar click la información se guardará y únicamente mostrará la categoría y el número de plaza, en caso de que ostente más de un nombramiento, podrá registrar de la misma manera el número de nombramientos con los que cuente, una vez que termine de capturar todos los nombramientos y se refleje la información en la parte posterior, podremos dar click en continuar registro.

Pasaremos al último campo para registrar, el cual es el **Registro de Permuta**, en el cual seleccionaremos el Estado al que deseamos permutar y daremos click en continuar registro:



- CAMBIOS
- PERMUTAS
 - CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
 - CONVOCATORIA
 - REGISTRAR SOLICITUD
 - MODIFICAR SOLICITUD
 - IMPRIMIR SOLICITUD
 - MANUAL DE USUARIO
 - PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
- DATOS DE CONTACTO

1.Datos Personales	2.Datos Laborales	3.Escolaridad	4.Registro Centros de Trabajo	5.Registro de Nombramientos	6.Registro de Solicitud de Permuta	7.Folio Asignado
--------------------	-------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	------------------

Datos de la Permuta

Estado Solicitado

[Continuar Registro](#)

Asignación de Folio. El sistema nos asignará un número de folio o número de solicitud, el cual debemos conservar para futuras consultas.

- CAMBIOS
- PERMUTAS
 - CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
 - CONVOCATORIA
 - REGISTRAR SOLICITUD
 - MODIFICAR SOLICITUD
 - IMPRIMIR SOLICITUD
 - MANUAL DE USUARIO
 - PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
- DATOS DE CONTACTO

1.Datos Personales	2.Datos Laborales	3.Escolaridad	4.Registro Centros de Trabajo	5.Registro de Nombramientos	6.Registro de Solicitud de Permuta	7.Folio Asignado
--------------------	-------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	------------------

Tu Solicitud ha quedado registrada con el Folio
898

Debes concertar con la persona que permutaras para que te de el numero de solicitud asignado a su registro y puedas finalizar el registro de la permuta completamente.



Al concluir el registro, se enviará a nuestro correo electrónico la notificación siguiente, se anexa ejemplo:

De: Cambios de Centro de Trabajo de una Entidad Federativa a otra
Enviado el:
Para: josefina@gmail.com
Asunto: Aviso de Registro de solicitud de Cambios de Centro de Trabajo

Nivel Educativo: **PREESCOLAR**
Ciclo Escolar: **2026-2027**

Por este conducto, se informa que la solicitud de permuta de cambio de centro de trabajo de una entidad federativa a otra ha quedado registrada con el número **940**, a nombre de **CASTRO RAMOS JOSEFINA**.

No. de solicitud del otro Permutante 937 a nombre de RIVAS REYES GABRIELA

La participación en el proceso no garantiza la autorización del cambio de centro de trabajo solicitado, toda vez que este dependerá de las necesidades del servicio público educativo y de la estructura ocupacional autorizada para las autoridades educativas involucradas.

Atentamente,
Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.

4.4 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / MODIFICAR SOLICITUD

Regresamos al módulo de permutas y seleccionaremos **modificar solicitud**, nos solicita el número de solicitud y el RFC.



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Ciclo Escolar: 2026-2027
Lunes 06 de Abril de 2026

CAMBIOS
PERMUTAS
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
CONVOCATORIA
REGISTRAR SOLICITUD
MODIFICAR SOLICITUD
IMPRIMIR SOLICITUD
VIDEO
MANUAL DE USUARIO
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES

Búsqueda de Solicitud de Permuta para Modificación

Número de solicitud
 RFC

BUSCAR

Una vez que ingresamos los datos, presentará el resultado siguiente:



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Ciclo Escolar: 2026-2027
Lunes 06 de Abril de 2026

CAMBIOS
PERMUTAS
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
CONVOCATORIA
REGISTRAR SOLICITUD
MODIFICAR SOLICITUD
IMPRIMIR SOLICITUD
VIDEO
MANUAL DE USUARIO
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
PREGUNTAS FRECUENTES
DATOS DE CONTACTO

RESULTADO DE BÚSQUEDA DE SOLICITUD (ES) MODIFICACIÓN se encontraron 1 Coincidencias

SOLICITUD	RFC	CICLO	NIVEL EDUCATIVO	ESTADO ACTUAL	MODIFICAR
6	OICE780802PB3	2026-2027	PREESCOLAR	DURANGO	Consultar

Daremos click en el botón de consultar.



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Ciclo Escolar: 2026-2027

Lunes 06 de Abril de 2026

- CAMBIOS**
- PERMUTAS**
- CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
 - CONVOCATORIA
 - REGISTRAR SOLICITUD
 - MODIFICAR SOLICITUD
 - IMPRIMIR SOLICITUD
 - VIDEO
 - MANUAL DE USUARIO
- PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION
 - DE SOLICITUDES
- PREGUNTAS FRECUENTES
- DATOS DE CONTACTO

SOLICITUD DE PERMUTA

Solicitud **6**

NIVEL EDUCATIVO

Nivel Educativo **1-PREESCOLAR**

DATOS PERSONALES

Paterno **OCTUBRE**
 Materno **MIRAMONTES**
 Nombre(s) **ELEUTERIO HORACIO**
 RFC **OICE780802PB3**
 CURP **OICE780802HDGVRD04**
 Fecha Nacimiento **14-Septiembre-1988**
 Teléfono Particular **5541948763**
 Teléfono Celular **5541948763**
 Email **e.alejandro.oc@gmail.com**
 Sexo **Hombre**

MODIFICAR

FECHA DE INGRESO SEP

Fecha Ingreso SEP **01-Enero-2020**

MODIFICAR

ESCOLARIDAD

Nivel Académico **LICENCIATURA**
 Área de estudio **EDUCACIÓN PREESCOLAR**
 Documento que acredita **TÍTULO**

MODIFICAR

Se muestran todos los datos registrados en la solicitud, en caso de que se detecte algún error se puede realizar la modificación dando click en el botón de modificar, el cual se encuentra al finalizar cada apartado. Pueden verificar toda la información deslizando la barra lateral.



Por ejemplo, damos click en el botón modificar del apartado datos personales, pondremos correctamente el número de teléfono particular, ya que se encontraba mal registrado, lo cambiamos y damos click en modificar.



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Ciclo Escolar: 2026-2027
Lunes 06 de Abril de 2026

CAMBIOS	Datos Personales
PERMUTAS	RFC: OICE780802PB3
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO	CURP: OICE780802HDGVRD04
CONVOCATORIA	Paterno: OCTUBRE
REGISTRAR SOLICITUD	Materno: MIRAMONTES
MODIFICAR SOLICITUD	Nombre(s): ELEUTERIO HORACIO
IMPRIMIR SOLICITUD	Sexo: Hombre
VIDEO	Fecha de Nacimiento: Año 1988 Mes Septiembre Dia 14
MANUAL DE USUARIO	Datos de Contacto
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES	Tel. Particular: 5541948763 (Ejemplo 993 1234567)
PREGUNTAS FRECUENTES	Tel. Celular: 5541948763 (Ejemplo 993 1234567)
DATOS DE CONTACTO	Email: e.alejandro.oc@gmail.com
	Guardar Cambios

Nos enviará el siguiente mensaje y damos click en regresar a la solicitud consultada.



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Ciclo Escolar: 2026-2027
Lunes 06 de Abril de 2026

CAMBIOS	Sa ha modificado la información de Datos Personales.
PERMUTAS	REGRESAR A LA SOLICITUD CONSULTADA
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO	
CONVOCATORIA	

Para salir de este apartado, podemos dar click en cualquiera de las opciones del listado del módulo de permutas.



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Ciclo Escolar: 2026-2027

Lunes 06 de Abril de 2026

CAMBIOS
PERMUTAS
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
CONVOCATORIA
REGISTRAR SOLICITUD
MODIFICAR SOLICITUD
IMPRIMIR SOLICITUD
VIDEO
MANUAL DE USUARIO
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
PREGUNTAS FRECUENTES
DATOS DE CONTACTO

SOLICITUD DE PERMUTA

Solicitud	6
Nivel Educativo	1-PREESCOLAR
DATOS PERSONALES	
Paterno Materno	OCTUBRE MIRAMONTES
Nombre(s)	ELEUTERIO HORACIO
RFC	OICE780802PB3
CURP	OICE780802HDGVRD04
Fecha Nacimiento	14-Septiembre-1988
Teléfono Particular	5541948763
Teléfono Celular	5541948763
Email	e.alejandro.oc@gmail.com
Sexo	Hombre

MODIFICAR

FECHA DE INGRESO SEP

Fecha Ingreso SEP	01-Enero-2020
-------------------	---------------

MODIFICAR

ESCOLARIDAD

Nivel Académico	LICENCIATURA
Área de estudio	EDUCACIÓN PREESCOLAR
Documento que acredita	TÍTULO

MODIFICAR



4.5 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / IMPRIMIR SOLICITUD

Pasaremos al apartado de **Imprimir Solicitud**.

- CAMBIOS
- PERMUTAS**
- CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
- CONVOCATORIA
- REGISTRAR SOLICITUD
- MODIFICAR SOLICITUD
- IMPRIMIR SOLICITUD
- MANUAL DE USUARIO
- PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
- DATOS DE CONTACTO

Estimados participantes, se les informa que para la impresion correcta de solicitudes es necesario utilizar el navegador firefox.



Busqueda de Solicitud de Permuta para Impresión

Numero de solicitud
RFC

BUSCAR

Una vez que se capturen los datos solicitados, daremos click en **Buscar**.

Se visualizarán los datos de la solicitud, para imprimir se da click en el botón de imprimir.



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Ciclo Escolar: 2026-2027
Lunes 06 de Abril de 2026

- CAMBIOS
- PERMUTAS**
- CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
- CONVOCATORIA

RESULTADO DE BÚSQUEDA DE SOLICITUD (ES) IMPRESIÓN
Se encontraron **1** coincidencias

SOLICITUD	RFC	CICLO	NIVEL EDUCATIVO	ESTADO ACTUAL	IMPRIMIR
6	OICE780802PB3	2026-2027	PREESCOLAR	DURANGO	IMPRIMIR



Para proceder con la impresión, debemos capturar el número de solicitud de la persona con la que se va a llevar a cabo la permuta y **dar click en buscar**.

En caso de que permute con dos personas, deberá llevar a cabo esta acción para imprimir ambas solicitudes.



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Ciclo Escolar: 2026-2027

Lunes 06 de Abril de 2026

- CAMBIOS
- PERMUTAS
- CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
- CONVOCATORIA

Ingresar el No. de solicitud del trabajador con el que Permutas

Número de solicitud del otro permutante

BUSCAR

Nos muestra el siguiente mensaje y se da click en imprimir solicitud.



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Ciclo Escolar: 2026-2027

Lunes 06 de Abril de 2026

- CAMBIOS
- PERMUTAS
- CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
- CONVOCATORIA

Debes proporcionar el No. de Solicitud del Trabajador con el que Permutas.

Regresar

En caso de que el número de solicitud no sea correcto, enviará un mensaje que indicará que los Estados no son compatibles.



Aparecerá la solicitud con la información registrada, si los datos son correctos se envía a imprimir el documento.

El formato de la solicitud es tamaño carta. Se anexan ejemplos.

CAMBIOS

PERMUTAS

CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO

CONVOCATORIA

REGISTRAR SOLICITUD

MODIFICAR SOLICITUD

IMPRIMIR SOLICITUD

VIDEO

MANUAL DE USUARIO

PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION

DE SOLICITUDES

PREGUNTAS FRECUENTES

DATOS DE CONTACTO

Educación
Secretaría de Educación Pública

SOLICITUD DE PERMUTA DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA CICLO ESCOLAR 2026-2027

USICAMM
Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros

NIVEL EDUCATIVO: 02 PRIMARIA SOLICITUD: 1

DATOS PERSONALES

APellido PATERNO: ORDÓÑEZ

APellido MATERNO: CARMOÑA

NOMBRE (S): ALEXANDER NÁNDÚ

OICE780802YB3 5541948763 5541948763 e.alejandro.oc@gmail.com

RFC TELEFONO PARTICULAR TELEFONO CELULAR TELEFONO DE RECORDOS CORREO ELECTRONICO

ESCOLARIDAD E INGRESO A SEP

PEDAGOGÍA

AREA DE ESTUDIO

LICENCIATURA TÍTULO 16-Agosto-2004

NIVEL ACADÉMICO DOCUMENTO QUE LO ACREDITA INGRESO SEP

NOMBRAMIENTOS

UNIDAD	SUBUNIDAD	CATEGORIA	PLAZA	C.M.	T.N.	C.T.	T. JORNADA	HORAS	E.P.	P
12	01	E0281	412896	S/C	10	22DPR0004Y	Regular	00.0	S/C	S/C

FUNCIONES EN CENTRO DE TRABAJO

CENTRO TRABAJO FUNCIONES

22DPR0004Y MAESTRO FRENTE A GRUPO

DATOS DE LA PERMUTA



4.6 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / MANUAL DE USUARIO

Seleccionaremos la opción que es Manual del Sistema en donde se nos mostrará una pantalla con el manual correspondiente. Lo podremos descargar o imprimir si así lo deseamos



CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA A OTRA

Descargar o imprimir Ciclo Escolar: 2026-2027
Lunes 06 de Abril de 2026

1 de 31 Zoom automático 🔍 🖨️ 📄

	Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros Dirección de Vinculación de Procesos Transversales y Gestión Normativa
Nombre del Documento	Manual de Usuario
Nombre del Sistema	Permutas de centro de trabajo de una entidad federativa a otra para el personal docente

INDICE

- 1.- OBJETIVO DEL SISTEMA 2
- 2.-REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL ACCESO AL SISTEMA 3
3. ACCESO AL SISTEMA 4
- 4 MÓDULO DE PERMUTAS 5
- 4.1 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO 5
- 4.2 OPCIONES DEL MODULO DE PERMUTAS/ CONVOCATORIA 7
- 4.3 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / REGISTRO DE SOLICITUD 8
- 4.4 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / MODIFICAR SOLICITUD 22
- 4.5 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / IMPRIMIR SOLICITUD 27

4.7 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES

Se mostrará el siguiente cuadro ilustrando el proceso de registro y certificación de la solicitud de Permutas de Centro de Trabajo de una Entidad Federativa a otra:

